

Zabrze, 15.12. 2025 r.

WG-I.6641.69.2025.JL
/znak sprawy/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

MIASTO ZABRZE

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Geodezji

Nazwa zamówienia:

Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze

Rodzaj:

Usługa

15.12.2025

NACZELNIK WYDZIAŁU
inż. Grzegorz Dragańczyk

.....
(data, podpis i pieczęć naczelnika wydziału realizującego zamówienie)

I. ZAMAWIAJACY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Geodezji
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Telefon: (032) 37 33 459, (032) 37 33 444
E-mail: sekretariat_wg@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – NAZWA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze.
2. Realizacja zamówienia będzie obejmowała następujące rodzaje prac geodezyjnych:
 - opracowanie wstępnego projektu podziału,
 - wykonanie projektu podziału nieruchomości wraz z wyznaczeniem i utwaleniem punktów granicznych oraz stabilizacją po podziale nowych punktów znakami granicznymi,
 - rozgraniczenie nieruchomości,
 - wznowienie znaków granicznych,
 - modernizacja ewidencji gruntów i budynków bez wykonywania bezpośrednich pomiarów terenowych,
 - modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzedzona bezpośrednimi pomiarami terenowymi,
 - dostarczenie mapy zasadniczej z adnotacją informującą, że stan zajęcia nieruchomości drogą publiczną przedstawiony na mapie jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień wskazany w zleceniu jednostkowym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zamawiania we własnym zakresie następujących materiałów:
 - do wstępnego projektu podziału - wypisu z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów i budynków i mapy zasadniczej (w przypadku, kiedy wstępny projekt podziału będzie wykonany poza zgłoszeniem pracy geodezyjnej),
 - do podziału geodezyjnego bez wstępnego projektu podziału – wypisu z rejestru gruntów i mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - do podziału geodezyjnego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. nr 133 poz. 972 ze zm.) – żadnych dokumentów,
 - do rozgraniczenia nieruchomości – żadnych dokumentów.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych Zamawiającego – istnieje możliwość udzielenia kilku zleceń równocześnie.

Przy podziale geodezyjnym polegającym na wydzieleniu pasa drogowego lub dostarczeniu mapy zasadniczej z adnotacją informującą, że stan zajęcia nieruchomości drogą publiczną przedstawiony na mapie jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień wskazany w zleceniu jednostkowym należy skontaktować się z przedstawicielem Miejskiego Zarządu Dróg ul. Jana Kasprowicza 8 tel. 32 2776823, w celu właściwego określenia zakresu zajęcia pasa drogowego i uzyskaniu uzgodnienia od przedstawiciela MZD na jednym egzemplarzu mapy.

W celu wydzielenia tej części gruntu, która jest zajęta pod śródlądową wodę płynącą (użytek Wp) w trybie § 33a rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 219) należy skontaktować się z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Gliwicach ul. Henryka Sienkiewicza 2 tel. 32 7774950, e-mail gliwice@wody.gov.pl.

W przypadku podziału geodezyjnego działek przylegających do siebie i stanowiących własność jednego właściciela Zamawiający będzie to rozliczał jako podział do 2 nowych działek i każdą następną nową działkę.

Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków bez wykonywania bezpośrednich pomiarów terenowych należy rozumieć prace polegające na sporządzeniu stosownej dokumentacji celem ujawnienia przez Zamawiającego w EGiB.

Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków poprzedzonej bezpośrednimi pomiarami terenowymi należy rozumieć wykonanie danej pracy geodezyjnej (jak wyżej) z pomiarem.

Punkty graniczne należy utwalić znakami naziemnymi i podziemnymi. Znaki naziemne wykonuje się z betonu, kamienia naturalnego lub innego trwałego materiału. Jako znaki podziemne mogą być użyte rurki drenarskie, butelki, płytki betonowe lub inne podobne przedmioty. Na terenach o utwardzonej nawierzchni nie jest wymagane umieszczenie znaków podziemnych. Jako znaki naziemne mogą być użyte: rurki, pręty, bolce i inne podobne przedmioty wykonane z trwałego materiału.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedstawi:

- A. oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr B);
- B. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) (Załącznik nr C);

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi dokumenty:

A) wykaz osób (Załącznik nr 1), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami geodezyjnymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe:

1) geodeta uprawniony (pełniący równocześnie funkcję kierownika prac)

- nie mniej niż 1 osoba - posiadająca uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 (tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne; rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz.1151),

2) pracownicy

- nie mniej niż 2 osoby posiadające min. 2 letnie doświadczenie w geodezyjnych pracach terenowych.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr A do niniejszego Zapytania ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zapytań ofertowych.
2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
3. Ofertę, oświadczenia, wykazy, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin składania ofert: do dnia: **29.12.2025 r.** do godz. **9⁰⁰**
5. Termin związania ofertą: 60 dni od wyznaczonej daty do złożenia oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.4 podlegają odrzuceniu.
8. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (Załącznik nr A);
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr B);
 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) (Załącznik nr C);
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 1);
 - Formularz cenowy (Załącznik nr D).

9. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.

Kryteriami oceny ofert są:

1) cena waga 100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

Cena oferowana minimalna brutto (łączna cena poz. od 1 do 7.1 z Formularza cenowego)

Cena = _____ x 100 punktów

Cena badanej oferty brutto (łączna cena poz. od 1 do 7.1 z Formularza cenowego)

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 168).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, który to formularz cenowy należy załączyć do oferty (Załącznik nr D).

4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie kwotę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punktach IV i V.

Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
- dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym (pkt. VI).

4. Ofertę odrzuca się, jeśli:

- a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V.4 Zapytania ofertowego;
- b) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury:
 - żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
 - dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami;
 - jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
- c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

Do porozumiewania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Jarosław Lesisz - Wydział Geodezji,
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalno-prawnych,
tel. (32) 37 33 444
- Agnieszka Siedlecka - Wydział Geodezji,
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
tel. (32) 37 33 444

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r., lub do dnia zrealizowania ostatniego zadania wynikającego z poszczególnych zleceń jednostkowych, lub do dnia wydatkowania całości kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

2. Zlecenia jednostkowe mogą być wydawane do dnia 31.12.2026 r., lub nie dłużej niż do dnia wydatkowania całości kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

3. Wykonawcę obowiązują terminy (czas realizacji) wykonania poszczególnych rodzajów prac geodezyjnych wykazane w Formularzu cenowym Wykonawcy.

4. Terminy wykonania poszczególnych prac geodezyjnych wykazanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę będą liczone od dnia odbioru zlecenia jednostkowego w sposób ciągły tj. włącznie z sobotami, niedzielami, a także innymi dniami wolnymi od pracy.

5. Wszystkie szczegółowe warunki realizacji zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji, ujęte są w załączonych projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr E).

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu, finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 złotych (netto).
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy/zlecenia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy/przekazaniem zlecenia do realizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom i instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11.

Podmiotem świadczącym usługi w zakresie konfiguracji i uruchomienia Platformy Przetargowej (będącej środkiem komunikacji elektronicznej za pomocą której odbywa się komunikacja

Zamawiającego z Wykonawcami) oraz jej bieżącej obsługi jest Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej oraz osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, ma Pani/Pan prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Panu prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy/przekazania zlecenia do realizacji, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową/zleceniem, nie będzie można zawrzeć takiej umowy/przekazać zlecenia do realizacji lub jej/go wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

XI. WZORY ZAŁĄCZONYCH FORMULARZY

Załącznik nr A - Formularz ofertowy.

Załącznik nr B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr C - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

Załącznik nr D - Formularz cenowy

Załącznik nr E - Projektowane postanowienia umowy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

OFERTA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze

Zamawiający:

MIASTO ZABRZE

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Geodezji

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
A	FORMULARZ OFERTOWY	
B	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	
C	OŚWIADCZENIE dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)	
D	FORMULARZ CENOWY	

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

A. FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty
130 000 złotych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Nr tel./fax. regon, NIP, e-mail,

Nazwa zamówienia:

Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze

Zamawiający: Miasto Zabrze
Siedziba: ul. Powstańców Śl. 5-7
41-800 Zabrze

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem i zakresem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym oraz warunkami umowy, ja niżej podpisany zobowiązuję się do wykonania zamówienia, za cenę ofertową – łączna cena pozycji od 1 do 7.1 podaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik D do oferty:

cena netto PLN

podatek VAT PLN, tj. 23 %

cenę brutto: PLN

słownie:

2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r., lub do dnia zrealizowania ostatniego zadania wynikającego z poszczególnych zleceń jednostkowych, lub do dnia wydatkowania całości kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

3. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia;
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
- nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do szczegółowych warunków realizacji zamówienia, warunków płatności oraz warunków gwarancji ujętych w przekazanym wzorze umowy;
- w razie wybrania oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz w przekazanym wzorze umowy;

- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów **RODO**¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

B. OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa zamówienia	Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiłam/em pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz wiedzy i doświadczenia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia	Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
.....	uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024.1151)	kierownik pracy
.....	min. 2 letnie doświadczenie w geodezyjnych pracach terenowych	geodezyjne prace terenowe
.....	min. 2 letnie doświadczenie w geodezyjnych pracach terenowych	geodezyjne prace terenowe

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

C. OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Nazwa zamówienia	Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

D. FORMULARZ CENOWY

Nazwa zamówienia	Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Poz.	Rodzaj pracy geodezyjnej	Cena jednostkowa netto PLN	VAT 23% PLN	Cena jednostkowa brutto PLN	Termin realizacji (maksymalna ilość dni kalendarzowych – dotyczy zlecenia jednostkowego)
1	Opracowanie wstępnego projektu podziału.				
1.1	Pierwsze 3 działki (wg sumy stanu starego i nowego)	*****	*****	*****	15
1.2	Każda następna działka	*****	*****	*****	
	Łączna cena poz. 1.1 i 1.2			*****	
2	Wykonanie projektu podziału nieruchomości wraz z wyznaczeniem i utrwaleniem punktów granicznych oraz stabilizacją po podziale nowych punktów znakami granicznymi.				
2.1	Do 2 nowych działek	*****	*****	*****	75
2.2	Każda następna nowa działka	*****	*****	*****	
	Łączna cena poz. 2.1 i 2.2			*****	
3	Rozgraniczenie nieruchomości.				
3.1	Do 4 punktów	*****	*****	*****	90
3.2	Każdy następny punkt	*****	*****	*****	
	Łączna cena poz. 3.1 i 3.2			*****	

4	Wznowienie znaków granicznych.			65
4.1	Do 4 punktów	.....	.....
4.2	Każdy następny punkt	.....	.....
	Łączna cena poz. 4.1 i 4.2		.....
5	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków bez wykonywania bezpośrednich pomiarów terenowych.			20
5.1	Za działkę lub budynek	.....	.....
6	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzedzona bezpośrednimi pomiarami terenowymi.			45
6.1	Za działkę lub budynek	.....	.....
7	Dostarczenie mapy zasadniczej z adnotacją Informującą, że stan zajęcia nieruchomości drogą publiczną przedstawiony na mapie jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień wskazany w zleceniu Jednostkowym.			15
7.1	Za mapę	.....	.....
ŁĄCZNA CENA poz. od 1 do 7.1		.....	.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy / podpis elektroniczny Wykonawcy

E. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr CRU/ /.....

zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze (NIP: 648-274-33-51), reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze – Kamila Żbikowskiego, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa nr 170/2025 z dnia 19.05.2025 r. działa Grzegorz Dragańczyk – Naczelnik Wydziału Geodezji,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

a firmą (NIP),
REGON, nr wpisu do KRS.....)

reprezentowaną przez:

- 1
- 2

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

Wykonanie w 2026 r. usług geodezyjnych na rzecz Miasta Zabrze

2. Zakres zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę następujących rodzajów prac geodezyjnych na każdorazowe zlecenie Zamawiającego w 2026 roku:
 - a) Opracowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości;
 - b) Wykonanie projektu podziału nieruchomości wraz z wyznaczeniem i utrwaleniem punktów granicznych oraz stabilizacją po podziale nowych punktów znakami granicznymi;
 - c) Rozgraniczenie nieruchomości;
 - d) Wznowienie znaków granicznych;
 - e) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków bez wykonywania bezpośrednich pomiarów terenowych;
 - f) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzedzona bezpośrednimi pomiarami terenowymi;
 - g) Dostarczenie mapy zasadniczej z adnotacją informującą, że stan zajęcia nieruchomości drogą publiczną przedstawiony na mapie jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień wskazany w zleceniu jednostkowym.
3. Zgodnie z umową Zamawiający zachowuje prawo do zlecenia w 2026 roku na rzecz Wykonawcy realizacji prac geodezyjnych określonych w § 1 ust. 2 umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za realizację poszczególnych prac geodezyjnych, które każdorazowo ustalane będzie na podstawie szczegółowego kosztorysu załączanego do protokołu zdawczo-odbiorczego za zrealizowane prace i wykonanego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty Wykonawcy, który to musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Sumaryczna kwota

wynagrodzenia z tytułu realizacji zleceń prac geodezyjnych w roku 2026 nie może przekroczyć kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

4. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 2

Podstawa realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) ofertą Wykonawcy;
 - b) warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz odpowiednim zapleczem technicznym, umożliwiającym wykonanie w sposób właściwy przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację konkretnej pracy geodezyjnej poprzez skierowanie do Wykonawcy pisemnego zlecenia jednostkowego na wykonanie określonej pracy geodezyjnej. Wykonawca zobowiązuje się odebrać pisemne zlecenie jednostkowe poprzez uprawnioną do tego osobę, za potwierdzeniem odbioru, w Wydziale Geodezji w Urzędzie Miejskim w Zabrze w budynku przy ul. Powstańców Śl. 5-7 w pokoju nr 50.

§ 3

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **do dnia zrealizowania ostatniego zadania wynikającego z poszczególnych zleceń jednostkowych lub do dnia wydatkowania całości kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.**
3. Zlecenia jednostkowe mogą być wydawane do dnia 31.12.2026 r. lub nie dłużej niż do dnia wydatkowania całości kwoty przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonanie poszczególnych prac geodezyjnych (zleceń jednostkowych) następować będzie w następujących terminach:
 - a) opracowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości – **15 dni** od dnia przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - b) wykonanie projektu podziału nieruchomości wraz z wyznaczeniem i utwaleniem punktów granicznych oraz stabilizacją po podziale nowych punktów znakami granicznymi – **75 dni** od dnia przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - c) rozgraniczenie nieruchomości – **90 dni** od przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - d) wznowienie znaków granicznych – **65 dni** od dnia przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - e) modernizacja ewidencji gruntów i budynków bez wykonywania bezpośrednich pomiarów terenowych – **20 dni** od przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - f) modernizacja ewidencji gruntów i budynków poprzedzona bezpośrednimi pomiarami terenowymi – **45 dni** od przyjęcia zlecenia jednostkowego,
 - g) dostarczenie mapy zasadniczej z adnotacją informującą, że stan zajęcia nieruchomości drogą publiczną przedstawiony na mapie jest zgodny ze stanem faktycznym na dzień wskazany w zleceniu jednostkowym – **15 dni** od przyjęcia zlecenia jednostkowego.
5. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji poszczególnych zleceń jednostkowych, które zostaną szczegółowo określone w piśmie (aneksie) do zlecenia jednostkowego.



6. Modyfikacje te nie mogą jednak wpłynąć na zmianę terminu wykonania umowy określonego w ust. 2.
7. Terminy wykonania ww. prac geodezyjnych liczone są w sposób ciągły tj. włącznie z sobotami, niedzielami, a także innymi dniami wolnymi od pracy.
8. Termin uważa się za zachowany o ile przedmiot zlecenia jednostkowego zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu roboczym, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
9. Jeżeli termin zakończenia wykonania zlecenia jednostkowego wypadnie w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to pierwszy dzień roboczy przypadający po ww. dniach będzie uważany za termin zachowany.

§ 4

Nadzór nad wykonawstwem

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zadania są:
 - a) Jarosław Lesisz, jlesisz@gis.um.zabrze.pl, tel. 32 37 33 444,
 - b) Agnieszka Siedlecka, asiedlecka@gis.um.zabrze.pl, tel. 32 37 33 444.
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
.....
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zadania przez zespół osób o odpowiednich kwalifikacjach, gwarantujący prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy do kwoty:
.....zł brutto (słownie:.....)
w tym:
.....zł netto (słownie:.....)
.....zł podatek VAT 23% (słownie:.....)
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, do wysokości kwoty, o której jest mowa w § 5 ust 1 według cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w § 5 ust. 1
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za wykonanie każdego zlecenia jednostkowego na podstawie kosztorysu szczegółowego wykonanego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty Wykonawcy. Podstawą zapłaty wynagrodzenia



za każde zlecenie jednostkowe będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru, stanowiący potwierdzenie wykonania pracy i ich odbioru pod względem ilościowym i jakościowym, oraz faktura wystawiona na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (NIP 648-27-43-351).

7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z chwilą objęcia którejkolwiek ze stron ustawowym obowiązkiem korzystania z tego systemu. Wykonawca od tego momentu będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF, w szczególności zgodnie z art. 106nb – 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Do momentu wejścia w życie powszechnego obowiązku fakturowania w KSeF, strony dopuszczają przysyłanie faktur w formie tradycyjnej (w wersji papierowej) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. (oryginał oraz kopia) i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Geodezji).
10. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
12. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W odniesieniu do faktur wystawianych i przysyłanych zgodnie z KSeF za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF oraz udostępnienie Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z fakturą. Obowiązek ten dotyczy również faktur korygujących.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia, w przypadku faktury ustrukturyzowanej, liczony jest od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej pod warunkiem uprzedniego lub równoczesnego dostarczenia kompletu wymaganych załączników (tj. kosztorysu szczegółowego i protokołu odbioru) wskazanych w § 5 ust. 6 umowy.
15. Wszelkie postanowienia umowy w zakresie wystawiania i płatności faktur, jak i kwestie w umowie nieuregulowane, należy interpretować zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

Odbiór prac jednostkowych

1. Wykonawca uzgodni telefonicznie z Zamawiającym (nr tel. 32 37 33 444) termin przekazania dokumentacji powstałej z realizacji zleceń jednostkowych.
2. Przekazanie ww. dokumentacji będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w terminach określonych w § 3 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu komplet dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zleceń jednostkowych wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Odbiór przedmiotu umowy (zleceń jednostkowych) zostanie potwierdzony przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym. Data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu stanowi datę wykonania i odbioru prac.

§ 7

Gwarancja

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji, która obowiązuje na wszystkie prace wykonane w toku trwania umowy, a następnie także przez okres 2 lat od daty zakończenia ostatniego zlecenia jednostkowego zrealizowanego na podstawie umowy w odniesieniu do wszystkich prac wykonanych w toku trwania umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nie przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto zlecenia jednostkowego za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 4, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczanych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego przysługujących mu należności, w tym naliczonych kar umownych, od kwoty należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie nie wymaga dodatkowej zgody Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku odmówienia przyjęcia zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę bez wskazania przyczyny, która uzasadnia obiektywny brak możliwości realizacji zlecenia przez Wykonawcę, przy czym braki osobowe czy infrastrukturalne bądź organizacyjne nie mogą stanowić uzasadnionych obiektywnych przyczyn.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia wszystkich przyjętych i nie zakończonych zleceń jednostkowych, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b.
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary umownej przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Strony deklarują polubowne załatwienie ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych;
 - b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, specyfikacjami technicznymi i wskazaniem Zamawiającego;
 - d) Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości;
 - e) Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a) lub 1 lit. c), Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. d) lub 1 lit. e) odstąpienie od umowy może nastąpić bezpośrednio po powzięciu przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanki.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) Odebrać należycie wykonane usługi – zlecenia jednostkowe;
 - b) Zapłacić za należycie wykonane usługi – zlecenia jednostkowe w oparciu o protokół podpisany przez Wykonawcę oraz osobę odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego, ww. protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury rozliczeniowej



zadania. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie celem sporządzenia protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

§ 11

Inne postanowienia umowy:

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na inną osobę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym korzystać z podwykonawców.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Witold Rodak
Radca prawny
K14911

Starszy Inspektor

inż. Jarosław Lesisz